

Obrazovanje

Odjel za obrazovanje

Kontakt

Šefica Odjela mr. Olga Lui

telefon: 01/48 06 611, fax: 01/48 06 675,

e-mail: obrazovanje@hok.hr olga.lui@hok.hr



U okviru Zakonom o obrtu utvrđenih zadaća Hrvatska obrtnička komora skrbi o obrazovanju svojih kadrova i to naročito: provođenjem redovitog obrazovanja na srednjoškolskoj razini i daljnjeg usavršavanja obrtnika i potencijalnih obrtnika u okviru cjeloživotne izobrazbe. Odjel za obrazovanje ekipiran je tako, da može osigurati pružanje obrazovnih usluga na cijelom području Hrvatske.

U suradnji s obrtničkim školama i nadležnim ministarstvima u oblasti strukovne izobrazbe Odjel provodi zakonom i podzakonskim aktima propisane mu aktivnosti, i to prije svega u području redovnog sustava obrazovanja za potrebe obrtništva gdje naročito skrbi o licenciranju obrta, upisima učenika, praktičnom dijelu naukovanja, organizaciji i provođenju kontrolnih i pomoćničkih ispita.



Kako bi se pridobio što veći broj učenika za upis u obrtnička zanimanja Hrvatska obrtnička komora veliku pažnju poklanja promidžbenim aktivnostima u okviru kojih je najznačajnija manifestacija "**Želim biti majstor**" koja se svake godine tradicionalno održava kao promocija obrtničkih zanimanja.

U okviru daljnjeg obrazovanja za potrebe obrtništva Odjel za obrazovanje skrbi o provedbi majstorskih ispita (imenuje ispitne komisije, obavlja uvid u provođenje ispita i izdaje majstorske diplome), provedbi ispita o stručnoj osposobljenosti kao i o svim oblicima prekvalifikacija u obrtnička zanimanja.



Kako bi se što kvalitetnije izvodila nastava u obrtničkim radionicama organiziraju se tečajevi iz radne pedagogije za majstore – stručne učitelje s priznatim majstorskim statusom a u okviru biblioteke «Majstor» osiguravaju potrebni udžbenici i priručnici za moderno i učinkovito izvođenje nastavnog procesa.



Značajni poslovi Odjela za obrazovanje vezani su uz suradnju s nadležnim tijelima državne uprave, institucijama i udrugama u zemlji i inozemstvu u svrhu razmjene međusobnih iskustava i daljnjeg poticanja strukovne izobrazbe.

Odjeli za obrazovanje u Obrtničkoj komori Zagreb

Naziv	Suradnik za obrazovanje	Telefon	Telefaks	Adresa	e-mail
OBRTNIČKA KOMORA ZAGREB	Rozalija Filipović Baljak	01/4806-545	01/4846-615	10000 ZAGREB Ilica 49	obrazovanje- zg@hok.hr
	Iva Ivček	01/4806-553			
	Anica Sindičić	01/4806-554			

Strukovno obrazovanje za obrtništvo

Ovo obrazovanje, u skladu s europskim stremljenjima omogućava stjecanje zanimanja traženih na tržištu rada kao i mogućnost napredovanja u struci. Obrazovanje se odvija prema programu sastavljenom od općeobrazovnog dijela, stručno-teorijskog dijela i praktičnog dijela (naukovanje) te izbornih sadržaja, traje tri godine i propisano je:

- Zakonom o obrtu (NN 49/03 – pročišćeni tekst), Zakonom o izmjenama Zakona o obrtu (NN 68/07) i Ispravkom Zakona o izmjenama Zakona o obrtu (NN 79/07)
- Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica (NN 87/01, 47/05),
- Pravilnikom o postupku i načinu izdavanja dozvola (licenca) te uvjeta za izvođenje praktičnog dijela naukovanja (NN 2/08),
- Pravilnikom o načinu ostvarivanja programa naukovanja i stručnog osposobljavanja za vezane obrte te o pravima, obvezama, praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju naučnika (NN 69/04)
- Pravilnikom o postupku i načinu polaganja pomoćničkog ispita (NN 116/02),
- Pravilnikom o postupku i načinu polaganju majstorskog ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti (NN 88/02),
- Zakonom o srednjem školstvu (NN 69/03 – pročišćeni tekst) i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (NN 81/05) te odgovarajućim nastavnim planovima i programima.

Ovo obrazovanje pridonosi povećanju broja zaposlenih u obrtništvo, malom i srednjem poduzetništvu i podiže kvalitetu rada.

Upisi u programe obrtničkih zanimanja

Učenik koji je završio osmogodišnje opće obrazovanje, može se upisati u bilo koje obrtničko zanimanje. Prije izbora zanimanja korisno je posavjetovati se sa stručnjacima s područja profesionalne orijentacije mladeži i školskim liječnikom o mogućim štetnim posljedicama za zdravlje kod obavljanja pojedinih zanimanja.

Nakon što je izabrao zanimanje, učenik traži mjesto za naukovanje. U svakoj područnoj obrtničkoj komori postoji popis obrtničkih radionica koje imaju uvjete za prijam naučnika i koje mogu ostvarivati praktičnu nastavu.

Nakon odabira željene radionice, te razgovora i dogovora s obrtnikom vlasnikom, Ugovor o naukovanju sklapa roditelj ili skrbnik naučnika koji donosi na uvid:

- ovjerenu presliku svjedodžbe osmog razreda osnovne škole;
- liječničku svjedodžbu od specijalista medicine rada.

Ako na području županije nema dovoljno licenciranih obrta ili pravnih osoba, te zbog toga učenici ne mogu sklopiti ugovor o naukovanju, srednja strukovna škola dužna je, uz suglasnost Hrvatske obrtničke komore, osigurati radna mjesta za praktični dio naukovanja u radionicama škole.

Elemente i kriterije za izbor kandidata za upis propisuje ministar znanosti, obrazovanja i športa uz prethodno pribavljeno mišljenje Hrvatske obrtničke komore.

Popis zanimanja

U skladu s Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica učenici se školuju za slijedeća zanimanja:

1. Alatničar (NN 136/03, NN 167/04)
2. Autoelektričar (NN 112/04)
3. Autolakirer (NN 136/03)
4. Autolimar (NN 112/04)
5. Automehaničar (NN 112/04)
6. Bravar (NN 112/04)
7. Brodski mehaničar (NN 112/04)
8. Dimnjačar (NN 112/04)
9. Elektroinstalater (NN 136/03)
10. Elektromehaničar (NN 136/03)
11. Elektroničar-mehaničar (NN 136/03)
12. Fasader (NN 86/07)
13. Fotograf (NN 136/03)
14. Frizer (NN 136/03)
15. Galanterist (NN 112/04)
16. Glazbalar za trzalačka glazbala (NN 112/04)
17. Glazbalar za gudačka (NN 112/04)
18. Graditelj drvenih brodova (NN 112/04)
19. Graditelj metalnih brodova (NN 112/04)
20. Graditelj orgulja (NN 112/04)
21. Graditelj plastičnih plovila (NN 112/04)
22. Instalater grijanja i klimatizacije (NN 136/03, NN 167/04)
23. Kemijski čistač (NN 112/04)
24. Klesar (NN 112/04)
25. Klobučar (NN 112/04)
26. Konobar (NN 112/04, NN 178/04)
27. Kotlar (NN 112/04)
28. Kovač (NN 112/04)
29. Kozmetičar (NN 112/04)
30. Krojač (NN 112/04)
31. Krovopokrivač (NN 68/05)
32. Krznar (NN 112/04)
33. Kuhar (NN 112/04, NN 178/04)
34. Limar (NN 112/04)
35. Ljevač (NN 112/04)
36. Mehaničar poljoprivredne mehanizacije (NN 112/04)
37. Mesar (NN 112/04)
38. Mljekar (NN 112/04)
39. Obučar (NN 112/04)
40. Pečar (NN 112/04)
41. Pediker (NN 136/03)
42. Pekar (NN 112/04)
43. Pismoslikar (NN 136/03)
44. Plinoinstalater (NN 136/03, NN 167/04)
45. Precizni mehaničar (NN 112/04)
46. Prodavač (NN 80/07)
47. Puškar (NN 112/04)
48. Slastičar (NN 112/04, NN 178/04)
49. Soboslikar-ličilac (NN 136/03)
50. Staklar (NN 68/05)
51. Stolar (NN 136/03)
52. Strojbravar (NN 136/03, NN 167/04)
53. Tapetar (NN 112/04)
54. Tesar (NN 68/05)
55. Tokar (NN 136/03, NN 167/04)
56. Urar (NN 112/04)
57. Vodoinstalater (NN 136/03, NN 167/04)
58. Zidar (NN 68/05)
59. Zlatar (NN 112/04)

Nastavni planovi i programi za obrtnička zanimanja

Odgojno obrazovni programi za zanimanja u obrtništvu sastoje se od općeobrazovnog dijela i stručnog dijela (program naukovanja).

Prema Zakonu o obrtu stručnoteorijski i praktični dio nastavnog plana i programa određenog zanimanja smatra se programom naukovanja.

Struktura je sljedeća:

	Broj sati	Ukupni broj sati
1. razred	2. razred	3. razred
godišnje	godišnje	godišnje

A) Općeobrazovni dio	315	315	224	854
B) Stručnoteorijski dio s izbornom nastavom	281	280	288	849
C) Praktični dio s tehnološkim vježbama	900	900	800	2600
Ukupno A)+B)+C)	1496	1495	1312	4303

Sadržaji općeobrazovnoga dijela utvrđeni su Odlukom ministra prosvjete i kulture o usvajanju nastavnih planova i programa srednjih škola te minimuma zajedničkih općih sadržaja strukovnih i umjetničkih škola (KLASA: 602-03/91-01-114, UR. BROJ: 532-08/91-01 od 20. lipnja 1991. i Odlukom ministra prosvjete i športa o izmjenama i dopunama zajedničkog i izbornog dijela nastavnog plana i programa za stjecanje stručne spreme, KLASA: 602-03/96-01/1170, UR. BROJ: 532-03/1-96-1 od 25. lipnja 1996.).

Sadržaji strukovnog dijela temelje se na odredbama Zakona o srednjem školstvu (NN 69/03, 81/05) i Zakona o obrtu (NN 49/03, 68/07 i 79/07)

Ugovor o naukovanju

Ugovor o naukovanju zaključuje obrtnik i naučnik, odnosno njegov roditelj ili staratelj. Sadržaj Ugovora proizlazi iz Odredaba o minimalnim uvjetima za ugovore o naukovanju koje propisuje ministar nadležan za gospodarstvo, rad i poduzetništvo.

Ugovorom se reguliraju međusobna prava, obveze i odgovornosti između obrtnika i naučnika tijekom trajanja programa naukovanja za određeno zanimanje, a osobito:

- Početak i trajanje naukovanja
- Naučničko radno vrijeme u radionici ili na radilištu
- Trajanje i raspored naučnikova odmora
- Materijalna naknada za vrijeme trajanja naukovanja i
- Obveze obrtnika glede ostvarivanje nastavnog plana i programa

Ugovor se sklapa u četiri istovjetna primjerka od kojih po jedan primjerak pripada naučniku (roditelju odnosno skrbniku), obrtniku (trgovačkom društvu), školi i područnoj obrtničkoj komori.

Ugovor se ovjerava u Hrvatskoj obrtničkoj komori - područnoj obrtničkoj komori i jedan je od dokumenata koji se podnose pri upisu u srednju strukovnu školu.

Ugovor o naukovanju postaje pravovaljan nakon probnog roka od mjesec dana od dana početka naukovanja. Ugovor se ne može raskinuti bez valjanog razloga. Ako se ugovor o naukovanju ne može raskinuti sporazumno, odluku na zahtjev zainteresirane strane donosi Hrvatska obrtnička komora.

Prava naučnika tijekom naukovanja

Prema Odredbama Ugovora o naukovanju naučnik ima pravo na:

- Poduku za samostalno obavljanje poslova u zanimanju koju mu pruža majstor - stručni učitelj, a u skladu s propisanim nastavnim planom i programom
- Redovito pohađanje školske nastave
- Četrdeset i pet radnih dana odmora tijekom svake školske godine, s time da blagdani i neradni dani nisu uključeni u godišnji odmor
- Dnevni i tjedni odmor
- Novčanu nagradu za rad u radionici koja se isplaćuje svaki mjesec u skladu s odredbama Ugovora o naukovanju koji je sastavni dio Pravilnika o minimalnim uvjetima za Ugovor o naukovanju (NN 18/08)
- Naukovanje samo u dnevnoj smjeni (od 7 do 20 sati), ne duže od osam radnih sati
- Poduku i rad na ispravnim sredstvima za rad
- Korištenje osobnih zaštitnih sredstava tijekom rada
- Zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nesreće na praktičnom naukovanju
- Polaganje pomoćničkog ispita u zanimanju za koje se školuje.

Nagrada za naučnike

Čl. 5 Ugovora o naukovanju propisuje obvezu isplaćivanja mjesečne nagrade naučniku i to: u 1. godini naukovanja 15%, u 2. godini 20% i u 3. 25% prosječne neto plaće ostvarene u prethodnoj godini u gospodarstvu Republike Hrvatske. Nagrada naučniku isplaćuje se za ostvareno radno vrijeme planirano izvedbenim planom i programom naukovanja za godinu u kojoj se nagrada isplaćuje.

ZA 2007.GODINU

OSNOVICA - PROSJEČNA NETO PLAĆA RH U 2006.G. - 4.602,00 KUNA
ISPLAĆENA NAKNADA PO SATU IZNOSI:

I. godina naukovanja - 3, 98 kune

II. godina naukovanja - 5,31 kuna

III. godina naukovanja - 6, 64 kuna

Obrtnik putem mape praktične nastave evidentira dolazak naučnika na praktični dio naukovanja i isplaćuje naknadu naučniku za stvarno vrijeme provedeno na praktičnom dijelu naukovanja.

Naučnik, prema nastavnom planu i programu naukovanja na praktičnom dijelu u prvoj godini mora realizirati najmanje 560 sati prakse u obrtničkoj radionici.

Naknada naučniku za prvu godinu ukupno iznosi:

$560 \text{ sati} \times 3,98 \text{ kn (cijena sata)} = 2.228,80 \text{ kuna}$

U drugoj godini naučnik na praktičnom dijelu mora realizirati najmanje 630 sati prakse u obrtničkoj radionici.

Naknada naučniku za drugu godinu ukupno iznosi:

$630 \text{ sati} \times 5,31 \text{ kn (cijena sata)} = 3.345,30 \text{ kuna}$

U trećoj godini naučnik na praktičnom dijelu mora realizirati najmanje 640 sati prakse u obrtničkoj radionici.

Naknada naučniku za treću godinu ukupno iznosi:

$640 \text{ sati} \times 6,64 \text{ kn (cijena sata)} = 4.249,60 \text{ kuna}$

Ako se naknada isplaćuje po mjesecima u slučaju da naučnik na praksi provede pola mjeseca naknada iznosi:

I. godina naukovanja - 344,67 kuna

II. godina naukovanja – 459,85 kuna

III. godina naukovanja – 575,02 kuna

Ako se naknada isplaćuje po mjesecima u slučaju da naučnik na praksi provede cijeli mjesec naknada iznosi:

- **I. godina** naukovanja - 689,34 kuna

- **II. godina** naukovanja - 919,69 kuna

- **III. godina** naukovanja - 1.150,01kuna

Stipendije

GRAD ZAGREB I ŽUPANIJA ZAGREBAČKA	ZANIMANJA	SREDSTVA OSIGURAVAJU
OBRtničKA KOMORA ZAGREB	Alatničar, autolakirer, bravar, dimnjačar, elektroinstalater, kemijski čistač, konobar, kozmetičar, krojač, krovopokrivač, kuhar, limar, mesar, pediker, plinoinstalater, slastičar, soboslikar-ličilac, stolar, strojobravar, tokar, zidar	Obrtnička komora Zagreb, Udruženje obrtnika Grada Zagreba, Grad Zagreb, Zagrebačka županija, Grad Velika Gorica, Grad Samobor, Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva, Industrogradnja, Gundić – Electronic, PIK Vrbovec – Mesna industrija d.d.

Radna mapa

Radna mapa je obvezni dokument koji vode nastavnici praktične nastave, naučnik i majstor – stručni učitelj do kraja naukovanja i koji je uvjet za polaganje pomoćničkog ispita na kraju školovanja.

Radna mapa sadrži:

1. prilog za naučnika – mapu praktičnog dijela naukovanja koja sadrži:

- opće podatke o školi (naziv, adresa i broj telefona, ime i prezime stručnog učitelja)
- opće podatke o naučniku (ime i prezime naučnika – ce, adresu, broj telefona, ime i prezime roditelja/staratelja, adresa roditelja/staratelja i broj telefona)
- naziv zanimanja
- broj ugovora o naukovanju i naziv područne obrtničke komore koja ga je registrirala
- razred i školsku godinu pohađanja praktične nastave
- opće podatke o obrtu /tvrtki u kojem se izvodi praktični dio naukovanja (naziv obrta – tvrtke, adresa i broj telefona, ime i prezime vlasnika i ime i prezime majstora – stručnog učitelja (predviđeni su podaci za 5 obrta)
- potvrdu škole o položenoj zaštiti na radu, datum i vlastoručni potpis nastavnika iz škole
- pedagošku dokumentaciju (evidencija prisustvovanja praktičnom dijelu naukovanja u tvrtki za svaku godinu naukovanja, evidencija prisustvovanja praktičnom dijelu naukovanja u školi za svaku godinu naukovanja, podaci o uspjehu naučnika na praktičnom dijelu naukovanja i vladanju naučnika u školi i u tvrtkama za svaku godinu naukovanja, zapisnik kontrolnog ispita, tri zapisnika izvanrednih kontrolnih ispita)
- dnevnik praktičnog dijela naukovanja (upute za vođenje dnevnika rada, opći primjer operativne pripreme za poduku naučnika)
- program praktičnog dijela naukovanja koji sadrži 30 listova za dnevnik rada
- test zaštite na radu

2. prilog za majstora stručnog učitelja koji sadrži:

- opće upute

- program praktičnog dijela naukovanja (okvirni program praktičnog dijela naukovanja, opći primjer operativne pripreme za poduku naučnika, bilješke uz vježbu, primjer vrednovanja vježbe ili radne zadaće, evidenciju prisustvovanja naučnika u tvrtki za sve godine naukovanja)
- ugovor o suradnji.

Kontrolni ispit

Kontrolni ispit provodi se u drugoj polovici 2. godine naukovanja i priprema je naučnika za polaganje pomoćničkog ispita. Njegova svrha je utvrditi ostvaruju li se ciljevi i zadaće naukovanja.

Kontrolni ispit organizira škola uz pomoć Hrvatske obrtničke komore, a njime se provjeravaju sadržaji stručno-teorijske nastave prijeko potrebni za uspješno savladavanje praktične nastave, te se provjeravaju istečena praktična znanja i vještine. Kontrolni ispit provodi Komisija za provođenje kontrolnog ispita koju čine nastavnici stručne teorije iz škole, nastavnik praktičnog dijela naukovanja iz škole i majstor obrtnik odgovarajućeg zanimanja. Komisija za kontrolne ispite utvrđuje raspored polaganja kontrolnih ispita, vodi zapisnik o polaganju kontrolnog ispita za svakog naučnika čiji obrazac se nalazi u radnoj mapi. Komisija mora utvrditi ostvaruju li se ciljevi zadaće naukovanja, a ukoliko se ne ostvaruju moraju utvrditi uzroke, te dogovoriti način i rok njihova otklanjanja. O svojim zaključcima Komisija mora obavijestiti područnu obrtničku komoru. Ukoliko sadržaji kontrolnih ispita nisu standardizirani u katalozima znanja koje propisuje Hrvatska obrtnička komora, zadaće Komisije jest odrediti i zadatak za praktični uradak, kao i sadržaj stručno-teorijskog dijela kontrolnog ispita.

Pismena provjera znanja iz stručno-teorijskih sadržaja može trajati najviše 2 školska sata, a vrijeme za pripremu i izradu praktičnog uratka ovisi o zanimanju za koje se učenik obrazuje, provodi se u okviru programa praktične nastave i ne može trajati duže od 16 sati. Kontrolni ispit ne ocjenjuje se brojčanom ocjenom.

Pomoćnički ispit

Nakon završenog naukovanja, naučnik pristupa polaganju pomoćničkog ispita. Ispit se prijavljuje u školi za obrtnička zanimanja. Pomoćnički ispit je državno priznat ispit, reguliran Zakonom o obrtu i Pravilnikom o postupku i načinu polaganja pomoćničkog ispita, a sastavni je dio završnog ispita, reguliranog Zakonom o srednjem školstvu i Pravilnikom o polaganju mature i završnog ispita.

Ispit se polaže pred ispitnom komisijom Hrvatske obrtničke komore, koju čine majstori obrtnici i nastavnici iz srednje stručne škole.

Za pristup ispitu potrebno je priložiti :

- Prijavnicu za ispit
- Ugovor o naukovanju
- Ispunjenu Mapu o praktičnom dijelu naukovanja

Pomoćnički ispit se sastoji od praktičnog i teorijskog dijela. Na praktičnom dijelu ispita provjeravaju se znanja i vještine nužne za samostalno obavljanje poslova u određenom zanimanju. Na teorijskom dijelu ispita provjeravaju se znanja za kvalitetan rad i razumijevanje poslova koji se u tom zanimanju obavljaju.

Nakon položenog ispita izdaje se SVJEDODŽBA o pomoćničkom zvanju u određenom zanimanju. Polaganjem ovog i završnog ispita stječe se kvalifikacija za tržište rada, a zanimanje se upisuje u radnu knjižicu.

Ako je učenik položio pomoćnički ispit i pismeni ispit iz hrvatskog jezika ima položen završni ispit i stekao je srednju stručnu spremu, te mu je omogućen pod određenim uvjetima nastavak obrazovanja na stručnim studijima.

Nakon dvije godine radnog iskustva u zanimanju, moguće je pristupiti polaganju majstorskog ispita.

Licenciranje

Za izvođenje praktičnog dijela naukovanja obrtnik i pravna osoba moraju imati dozvolu (licencu). Dozvolu izdaje Hrvatska obrtnička komora, koja ujedno propisuje i postupak i način njenog izdavanja.

Dozvolu (licencu) mogu dobiti:

- obrtnici s položenim majstorskim ispitom,
- osobe kojima su priznata prava koja Zakon o obrtu priznaje osobama s položenim majstorskim ispitom,
- osobe s odgovarajućim višim ili visokim obrazovanjem uz položen ispit kojim dokazuju osnovna znanja o poučavanju naučnika,
- te fizičke osobe, izumitelji, osobe sa završenom odgovarajućem srednjom stručnom spremom sa sjedištem obrta u područjima od posebne državne skrbi, brdsko-planinskim područjima ili na otocima koje imaju najmanje tri godine radnog iskustva u zanimanju za koje izvode praktični dio naukovanja i položen ispit kojim dokazuju osnovna znanja o poučavanju naučnika,
- osobe koje na dan stupanja na snagu ovog Zakona imaju registriran obrt, odgovarajuću srednju stručnu spremu i najmanje deset godina radnog iskustva u zanimanju za koje izvode praktični dio naukovanja te položen ispit kojim dokazuju osnovna znanja o poučavanju naučnika

Ako se praktični dio naukovanja izvodi u pravnoj osobi tada pravna osoba mora zaposliti osobu s položenim majstorskim ispitom ili osobu s ostalim gore navedenim uvjetima koje vrijede za obrt.

Svi gore navedeni subjekti ako žele izvoditi program praktičnog dijela naukovanja moraju imati opremljenu radionicu za praksu u skladu s nastavnim planom i programom određenog zanimanja.

Strukovno obrazovanje za obrtništvo

Ovo obrazovanje, u skladu s europskim stremljenjima omogućava stjecanje zanimanja traženih na tržištu rada kao i mogućnost napredovanja u struci. Obrazovanje se odvija prema programu sastavljenom od općeobrazovnog dijela, stručno-teorijskog dijela i praktičnog dijela (naukovanje) te izbornih sadržaja, traje tri godine i propisano je:

- Zakonom o obrtu (NN 49/03 – pročišćeni tekst), Zakonom o izmjenama Zakona o obrtu (NN 68/07) i Ispravkom Zakona o izmjenama Zakona o obrtu (NN 79/07)
- Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica (NN 87/01, 47/05),
- Pravilnikom o postupku i načinu izdavanja dozvola (licenca) te uvjeta za izvođenje praktičnog dijela naukovanja (NN 2/08),

- Pravilnikom o načinu ostvarivanja programa naukovanja i stručnog osposobljavanja za vezane obrte te o pravima, obvezama, praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju naučnika (NN 69/04)
- Pravilnikom o postupku i načinu polaganja pomoćničkog ispita (NN 116/02),
- Pravilnikom o postupku i načinu polaganju majstorskog ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti (NN 88/02),
- Zakonom o srednjem školstvu (NN 69/03 – pročišćeni tekst) i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (NN 81/05) te odgovarajućim nastavnim planovima i programima.

Ovo obrazovanje pridonosi povećanju broja zaposlenih u obrtništvu, malom i srednjem poduzetništvu i podiže kvalitetu rada.

Uloga obrtnika u provedbi strukovne izobrazbe

Poslodavci koji su i majstori - stručni učitelji ili u svojem obrtu imaju zaposlene majstore - stručne učitelje, prijemom naučnika na naukovanje odgajaju svoje buduće djelatnike. Stručno - pedagoški rad s mladim ljudima čini poslodavca, odnosno njegova majstora uglednom osobom u društvu.

Ulaže li majstor svoje stručno znanje i organizatorske sposobnosti u mladog čovjeka, već nakon godinu dana naučnik može obavljati znatan dio posla u zanimanju za koje se školuje i na taj način pridonijeti uspješnijem poslovanju. Nakon završenog naukovanja vlasnik obrtničke radionice, ako to ne želi, nije dužan zaposliti naučnika.

Majstor - stručni učitelj u svom radu ima trojaku odgovornost: prema naučniku, prema osobnom poslovanju i prema gospodarstvu i društvu.

Odgovornost prema naučniku odnosi se na:

- Pružanje najbolje moguće izobrazbe
- Skrb o odgoju naučnika
- Brigu i pažnju o tome da posao koji naučnik obavlja ne ugrožava njegov tjelesni ili psihički razvoj
- Osiguravanje primjerenog pristupa naučnika u svijet njegova zanimanja i rada.

Odgovornost prema osobnom poslovanju odnosi se na:

- Stvaranje kvalificiranog podmlatka
- Održavanje radne sposobnosti u svojoj radionici
- Skrb o ekonomičnosti izobrazbe
- Temeljnu i potpunu naobrazbu naučnika koja će pridonositi razvoju poslovanja obrta

Odgovornost prema gospodarstvu i društvu odnosi se na:

- Izobrazbu i odgoj radno sposobnog građanina
- Održavanje stalne radne sposobnosti sveukupnog gospodarstva
- Održavanje i povećanje životnog standarda ljudi putem viših stručnih kvalifikacija
- Odgojni doprinos razvitku demokratskog načina mišljenja i tržišnog gospodarenja.