



HRVATSKA
OBRTNIČKA
KOMORA

PODRUČJE
OSNOVA PODUČAVANJA NAUČNIKA
(iz programa majstorskog ispita)

Izvod iz PROGRAMA

MAJSTORSKOG ISPITA

Područje osnova podučavanja naučnika obuhvaća sljedeće programske cjeline:

Obrazovni sustav Republike Hrvatske	
Osnovna pitanja stručnog obrazovanja	(struktura obrazovanja, značaj, ravnopravnost šansi, mobilnost, vertikalna i horizontalna prohodnost, veza obrazovanja i tržišta rada i značenje strukovnog obrazovanja za pojedinca i društvo)
Dvojni sustav obrazovanja	(zadaje škole, zadaje obrtničkih radionica, suradnja različitih mjesta za realizaciju prakse, polazne točke za osiguranje kvalitete obrazovanja)
Izobrazba u obrtničkoj radionici	(podučavanje, odgajanje, vrednovanje, nadzor, savjetovanje)
Planiranje i provođenje naukovanja	
Pedagoška osnova obrazovanja	(proces učenja, vrste učenja, nastavne situacije i tipične teškoće u učenju, motivacija i pomoć u učenju)
Zadaje majstora – stručnog učitelja	(poduka u radnoj sredini putem naloga, provjera uspjeha naukovanja, pismena provjera, sustav ocjenjivanja, mapa praktične nastave)
Mladi u obrazovanju	(pubertet, adolescencija, odraslost, habitualne osobine, socijalno porijeklo, okruženje, prethodno obrazovanje, pozitivno stajalište prema mladima, prepoznavanje teškoća uvjetovano razvojem, motiviranje i prenošenje odgovornosti)
Socijalno-komunikativne osnove vođenja ljudi	(verbalna, neverbalna komunikacija, prepoznavanje konflikata i pravila za njihovo savladavanje, socijalno ponašanje i autoritativno djelovanje)
Zakonska regulativa	(Zakon o obrtu , nastavni planovi i programi, odredbe Pravilnika o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica, odredbe Pravilnika o postupku i načinu izdavanja dozvola (licenca) te uvjeta za izvođenje praktičnog dijela naukovanja, odredbe Pravilnika o načinu ostvarivanja programa naukovanja i stručnog osposobljavanja za vezane obrte te o pravima, obvezama, praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju naučnika, odredbe Pravilnika o postupku i načinu polaganja pomoćničkog ispita i odredbe Pravilnika o postupku i načinu polaganja majstorskog ispita te ispita o stručnoj osposobljenosti)

ISPITNI KATALOG ZA MAJSTORSKI ISPIT

KATALOG ZNANJA OSNOVE PODUČAVANJA NAUČNIKA

Ispitna područja:

1. osnove strukovnog obrazovanja
2. planiranje i provođenje naukovanja
3. pedagoške osnove obrazovanja
4. nastavna djelatnost majstora – stručnog učitelja
5. mladi u obrazovanju
6. socijalno komunikativne osnove vođenja ljudi
7. zakonska regulativa

SADRŽAJI	OČEKIVANI REZULTATI (ZNANJA I UMIJEĆA)
1. OSNOVE STRUKOVNOG OBRAZOVANJA	
Školski sustav RH	- poznavati elemente koji izgrađuju školski sustav
Položaj strukovnog obrazovanja u školskom sustavu RH	- moći ocijeniti vrijednosti stručnih znanja i umijeća koje proizlaze iz ujednačavanja općeg i strukovnog obrazovanja - prepoznati značenje strukovnog obrazovanja za pojedinca i društvo
Dvojni sustav u okviru strukovnog obrazovanja	- moći usporediti vrijednosti različitih oblika strukovne izobrazbe a naročito dvojnog sustava i njegovog alternativnog oblika kao polaznih točaka za osiguranje i razvoj kvalitete obrazovanja
Izobrazba u obrtničkoj radionici	- definirati pojam i ocrtati profil majstora – stručnog učitelja kao uzora naučniku u stručnom i moralnom smislu - prepoznati važnost izobrazbe u obrtničkoj radionici i važnost kontakata sa ostalim dionicima u izobrazbi - spoznati da je uloga majstora – stručnog učitelja ključna uloga za realizaciju programa naukovanja i uspostavu društvenih kontakata sa zainteresiranim subjektima izvan obrtničke radionice
2. PLANIRANJE I PROVOĐENJE NAUKOVANJA	
Opći ciljevi i zadaće strukovne izobrazbe	- definirati pojmove i prepoznati značenja kvalifikacija i kompetencija
Planiranje i provođenje praktičnog dijela naukovanja	- temeljem standarda zanimanja odnosno okvirnih nastavnih planova i programa planirati praktični dio naukovanja u radionici
Metode učenja i poučavanja u radionici	- znati i moći organizirati rad i učenje u okviru radionice orijentirano prema narudžbi odnosno nalogu

<p>Didaktički kriterij za ustroj i tijek izobrazbe</p> <p>Akvizicija naučnika – izbor i uvođenje u rad</p> <p>Problemi i prevencije prekida obrazovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poznavati didaktičke principe potrebne za uvođenje učenika u rad u radionici i oblikovanje njegovog radnog vremena - znati načine i sredstva pomoću koji je moguće pridobiti mlade ljude za stjecanje kvalifikacija u obrtništvu - znati i moći uspostaviti komunikaciju s različitim institucijama koje mogu pomoći u usmjeravanju mladih ljudi na izbor njima najprikladnijih zanimanja - upoznati najčešće uzroke prekida naukovanja, znati i moći koristiti mjere za njihovo sprečavanje
<p>3. PEDAGOŠKE OSNOVE OBRAZOVANJA</p>	
<p>Pojam učenja</p> <p>Proces učenja</p> <p>Motivacija za učenje</p> <p>Vježbanje i njegova primjena</p> <p>Nastavni ciljevi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - moći definirati pojam učenja, osnovne oblike učenja, vrste učenja i interakciju između njih - u okviru procesa učenja poznavati sve njegove faze naročito model triju stupnjeva i moći ga primijeniti u praktičnom podučavanju - moći prepoznati tipične teškoće u učenju - naučiti mlade ljude kako da ih otklone te ih motivirati na učenje kako bi doživjeli uspjeh, priznanje i mogli se samostalno dalje razvijati - naučiti naučnika da usvojena znanja, vještine i načine ponašanja zna i može primjenjivati na nove situacije - prepoznati značenje vježbanja gradiva i primjene naučenog za postizavanje uspjeha u obrazovnom procesu i u životu - znati klasificirati nastavne ciljeve i moći odrediti njihove razine
<p>4. NASTAVNA DJELATNOST MAJSTORA – STRUČNOG UČITELJA</p>	
<p>Poučavanje</p> <p>Nastavni postupci</p> <p>Didaktična načela</p> <p>Metoda četiriju stupnjeva</p>	<ul style="list-style-type: none"> - znati potaknuti naučnika na učenje i to ne samo u školi već i u produktivnoj djelatnosti unutar i izvan obrta - znati i moći primijeniti oblike poučavanja - poznavati koncepcije različitih metoda izobrazbe naročito izobrazbu orijentiranu prema nalogu odnosno narudžbi, - znati primjenjivati nastavne postupke, oblike nastave, služiti se didaktičkim načelima - moći prenositi vještine primjenjujući metodu četiriju stupnjeva (pripremanje, pokazivanje i tumačenje, pokušaj samostalnog izvođenja

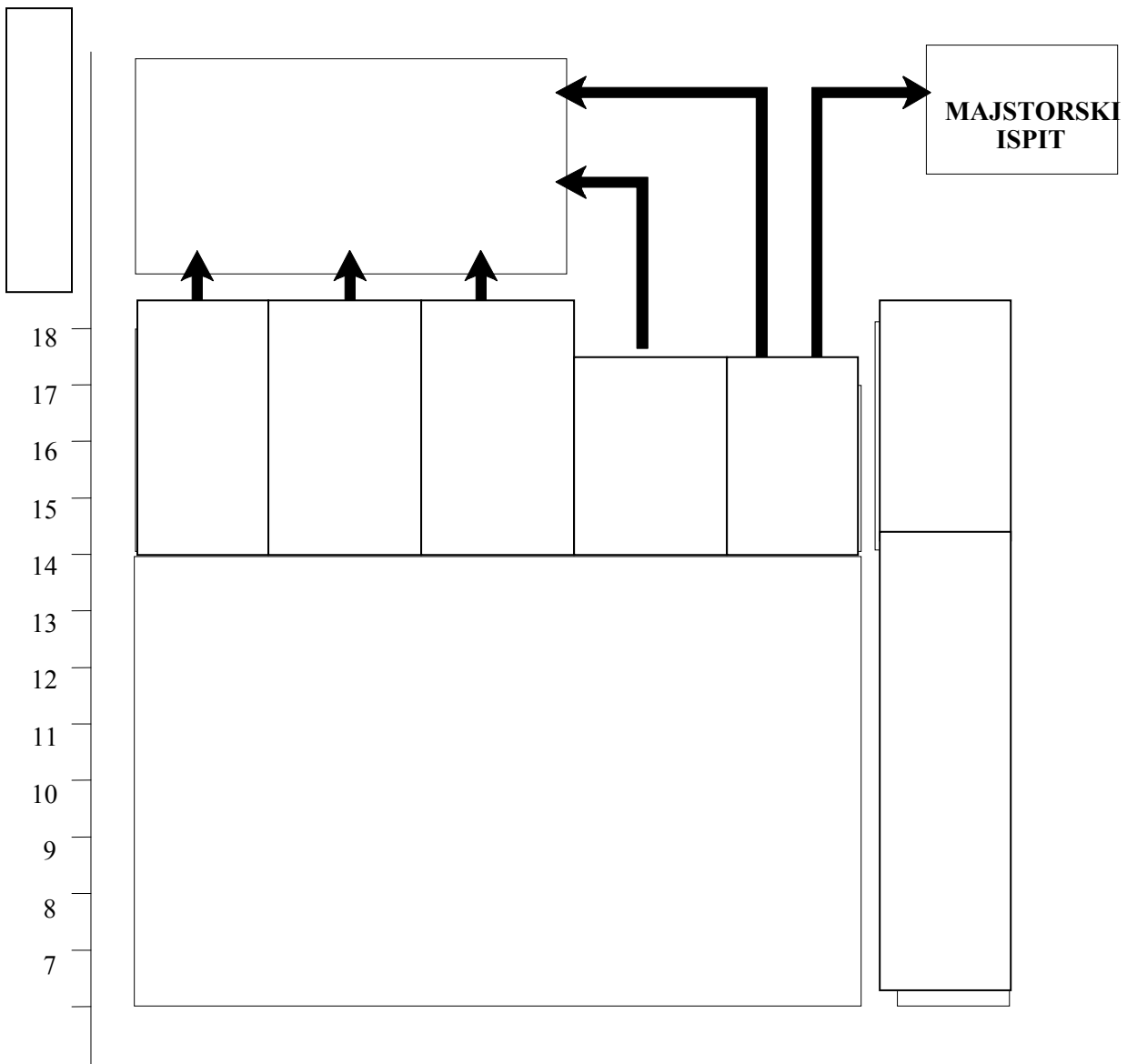
<p>Nastavni razgovori , demonstracija</p> <p>Planiranje nastavne djelatnosti</p> <p>Nastava orijentirana prema nalogu</p> <p>Provjeravanje uspjeha izobrazbe</p>	<p>rada uz nadzor, vježbanje i utvrđivanje naučenog)</p> <ul style="list-style-type: none"> - moći primjenjivati razne tipove nastavnih razgovora u grupi i pojedinačno kao i znati demonstrirati teže razumljive i kompleksnije radne postupke - poznavati instrumente planiranja i programiranja i na taj način steći sigurnost u poučavanju - moći analizirati strukture naloga, prepoznati na čemu se radi, što se radi, kako se radi i čime se radi - - stalnim praćenjem i ispitivanjem stečenih znanja i vještina kao i načina ponašanja tijekom izobrazbe moći donositi što objektivnije zaključke vezane uz njen uspjeh - usvojiti tehnike vrednovanja praktičnog dijela naukovanja - poznavati elemente mape praktične nastave kao pomoćnog sredstva za provjeravanje uspjeha izobrazbe
<p>5. MLADI U OBRAZOVANJU</p>	
<p>Razvoj naučnika i njihov položaj u društvenoj sredini</p> <p>Sposobnost za zanimanje i izbor zanimanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - shvatiti odnose između osobe i okoline, uvažavati ponašanje i postupke vezane uz razdoblja ljudskog života naročito mladosti - prepoznati habitualne osobine mladih i uvažavati ih - moći ocijeniti životni položaj mladih ljudi i čuvati se poopćenih ocjena i predrasuda, naročito voditi računa o fazi puberteta te uzimati u obzir i razumjeti utjecaj puberteta na ponašanje mladih - prepoznavati utjecaj tjelesne i duhovne radne sposobnosti na radni učinak i pravilno rasporediti opterećenja na mladog čovjeka - poznavati faktore koji utječu na izbor zanimanja - prepoznati motive za odluku o izboru zanimanja - prepoznati posebne grupe (mladi sa teškoćama u razvoju, s teškoćama u učenju i žene u tzv. "muškim" zanimanjima) u strukovnom obrazovanju i znati se odnositi prema njima,
<p>6. SOCIJALNO KOMUNIKATIVNE OSNOVE VOĐENJA LJUDI</p>	
<p>Komunikacija – verbalna, neverbalna</p> <p>Razgovor s naučnikom</p>	<ul style="list-style-type: none"> - definirati pojam komunikacije i prepoznati njezine oblike - moći se služiti različitim vrstama razgovora, znati ga ustrojiti, voditi kao i ponašati se tijekom razgovora

<p>Konflikti i njihovo savladavanje</p> <p>Osnovna pravila i upute za stručnog učitelja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - moći formirati grupe za razgovor - znati pojam konflikta, prepoznati uzroke i vrste konflikata, - poznavati mogućnosti rješavanja konflikata i pravila za prevladavanje konfliktnih stanja, - moći stvoriti odnos povjerenja, imati temeljno pozitivno stajalište prema mladim ljudima i držati korak s njima, - prepoznati i razumjeti teškoće mladih, moći se suočiti s konfliktnim situacijama, a pritom biti uzor naučniku, motivirati ga i prenijeti odgovornost za pozitivno rješavanje radnih situacija
---	--

<p>7. ZAKONSKA REGULATIVA</p>	
<p>- Zakon o obrtu , nastavni planovi i programi, odredbe Pravilnika o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica, odredbe Pravilnika o postupku i načinu izdavanja dozvola (licenca) te uvjeta za izvođenje praktičnog dijela naukovanja, odredbe Pravilnika o načinu ostvarivanja programa naukovanja i stručnog osposobljavanja za vezane obrte te o pravima, obvezama, praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju naučnika, odredbe Pravilnika o postupku i načinu polaganja pomoćničkog ispita i odredbe Pravilnika o postupku i načinu polaganja majstorskog ispita te ispita o stručnoj osposobljenosti</p>	<p>- poznavanje osnovnih zakonskih propisa</p>

ISPITNA PITANJA RADNA PEDAGOGIJA

1. U potpunosti shemu školskog sustava RH !



2. Koje vrste škola čine srednjoškolski sustav ?

3. Da li se položaj strukovnog školstva u školskom sustavu Hrvatske može smatrati: zadovoljavajućim, nezadovoljavajućim, lošijim od općeg školstva, boljim od općeg školstva! Obrazložite svoje mišljenje!

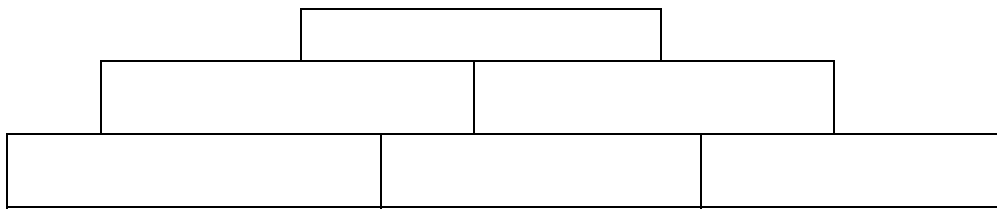
4. Koliko godina može trajati obrazovanje kojemu se dobiva srednja stručna sprema ?

5. Nabrojite vrste trogodišnjih škola?

6. Navedite specifičnosti obrazovanja za obrtnička zanimanja!
(najmanje 3)

7. Kada se sklapa ugovor o naukovanju? Tko su potpisnici toga Ugovora ?

8. Prikažite shemom javnu odgovornost za obrazovanje u obrtništvu



9. Cilj strukovnog obrazovanja je _____

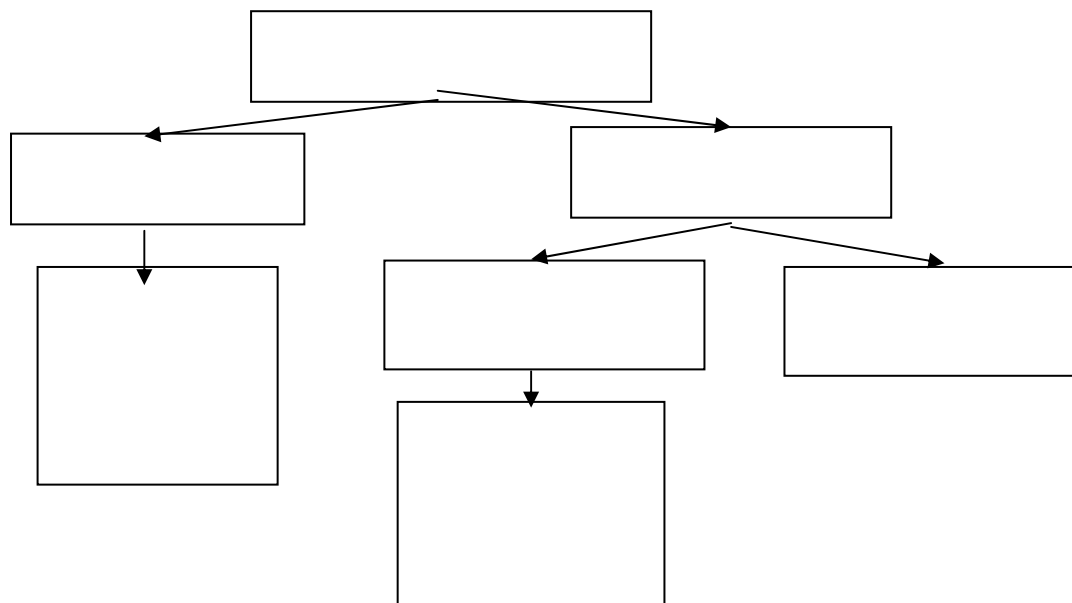
10. Koje mjere može poduzeti država u cilju izjednačavanja društveno priznatih vrijednosti između općeg i strukovnog obrazovanja? (Nabrojite najmanje 3 mjere)

11. Prednosti strukovnog obrazovanja u odnosu na opće ?

12. Kakvu važnost ima strukovno obrazovanje za socijalnu politiku države ?

13. Definirajte «dvojni sustav obrazovanja»

14. Nacrtajte shemu dvojnog sustava



15. Bitni nositelji dvojnog sustava su:

16. Koja zemlja u EU ima najrazvijeniji «dvojni sustav» i kako se takav način obrazovanja odražava na njeno gospodarstvo?

17. Ukratko opišite sustav obrazovanja za obrtništvo u Njemačkoj

- organizacija
- nositelji troškova
- struktura troškova obrtničkih radionica
- uloga države

18. Različiti sustavi strukovnog obrazovanja u EU ?

19. Dvojni sustav u Hrvatskoj (povijest i sadašnjost)

20. Ukratko opišite specifičnosti dvojnog obrazovanja u Hrvatskoj!

21. Kojim zakonima i podzakonskim aktima su regulirane osnovne postavke obrazovanja za potrebe obrta ?

22. Navedite bitne dokumente koje naučnik i obrtnik moraju imati ako su uključeni u realiziraju program dvojnog sustava ?

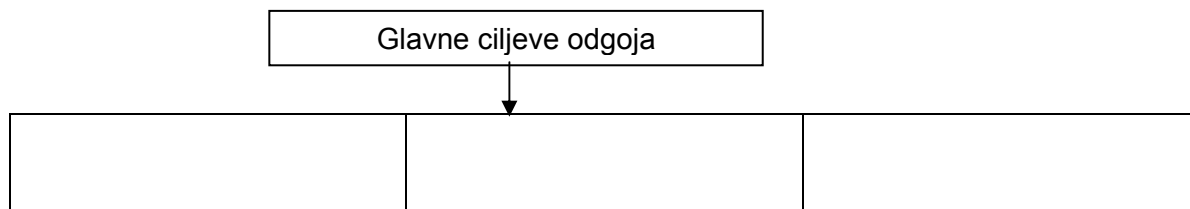
23. Navedite glavne zadaće obrtničkih radionica u okviru njihove obrazovne funkcije ?(navedite najmanje 3!)

24. Ako se praktični dio obrazovanja odvija izvan škola i obrtničkih radionica u kojim se institucijama to može realizirati i koje su zadaće tih institucija ?
25. Nabrojite najvažnije zadaće strukovne škole !
26. Zašto je ostvarivanje dobrog partnerstva bitna pretpostavka za kvalitetnu realizaciju obrazovanja za obrtništvo ?
27. Nabrojite glavne prednosti dvojnog sustava ! (najmanje 4)
28. Slabosti dvojnog sustava su (najmanje 3) !
29. Nabrojite najmanje 5 mjera za osiguranje kvalitetnijeg obrazovanja za obrtništvo !
30. Uspješnost poduke u majstorskoj radionici će biti bolja ako je poduka

_____, _____,
 _____, _____.

31. Majstor stručni učitelj će biti uspješniji ako:
32. Definirajte pojam naukovanja !
33. Navedite mjesta na kojima se naukovanje realizira!
34. Majstor – stručni učitelj je osoba koja _____
35. Opišite kvalifikacijski okvir obrazovatelja, njegove ljudske i moralne osobine!
36. Koje kvalifikacije prema Zakonu o obrtu mora imati majstor – stručni učitelj ?
37. Da li u smislu Zakona o obrtu osoba koja vodi obrt mora obavezno biti i stručni učitelj naučnika ?Može li to biti koji drugi zaposlenik i pod kojim uvjetima!
38. Tko sve u obrtničkoj radionici može i na koji način sudjelovati u poduci naučnika ?
39. Nabrojite najmanje 5 osobina koje moraju ocrtavati profil majstora – stručnog učitelja !
40. Osim stručnih kompetencija majstor – stručni učitelj mora imati znanja i sposobnosti za ostvarivanje pedagoških zadaća. Te pedagoške zadaće su:
41. Kako se postaje uspješan u ostvarivanju pedagoških zadaća ?
42. Što znači poučavati ?
43. Definirajte pojam poučavanja !
44. Osim poučavanja majstor – stručni učitelj mora i odgojno djelovati. Definirajte pojam odgajanja!
45. Koja je razlika između prenošenja znanja i vještina i odgajanja !
 Na što je usmjereno odgajanje! Da li na tjelesno, umno, duševno ili karakterno oblikovanje čovjeka ! Objasnite i obranite svoj stav.

46. Nabrojite

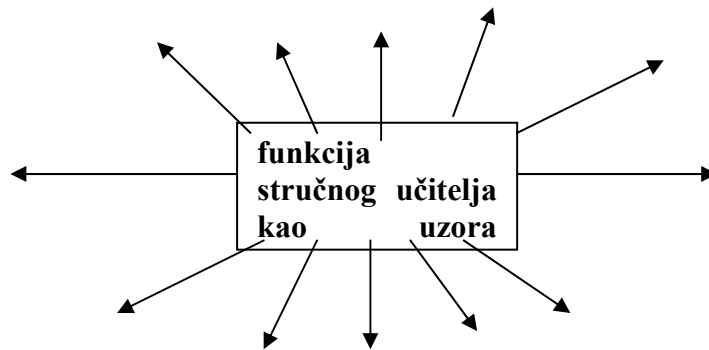


47. U glavne ciljeve odgoja spada razvoj stručnih sposobnosti. Što se podrazumijeva pod tim pojmom ? (najmanje 3!)
48. U glavne ciljeve odgoja spada oblikovanje karakternih osobina. Što se pod tim razumijeva ? (najmanje 3)
49. U glavne ciljeve odgoja spada razvoj socijalnih oblika ponašanja. Što se pod tim razumijeva ? (najmanje 3)

50. Osim što podučava, majstor – stručni učitelj ima i zadaću _____
i _____ kao i
_____ i _____.

51. Mladi ljudi treba uzora koje će slijediti. Zbog toga osoba koja poučava mora imati uz stručne osobine i ljudske osobine kao npr.

52. Nabrojite najmanje 5 funkcija majstora – stručnog učitelja kao uzora naučnicima i upišite ih u shemu?



53. Nabrojite zadaće i odgovornosti majstora – stručnog učitelja u procesu realizacije praktične nastave u radionici ?

54. Uzorno ponašanje majstora – stručnog učitelja je njegova obveza. Da li ono u današnje vrijeme znači «razvijanje vrijednosnih mjerila kod naučnika» ili se smatra nevažnim.

55. U ophođenju među ljudima mogu nastati nesporazumi. Nabrojite moguća područja nesporazuma pri realizaciji prakse u obrtničkoj radionici. (nabrojite najmanje 3)

56. Koja su moguća područja nesuglasica zbog različitih zahtjeva i očekivanja osoba u obrtničkoj radionici kao i na relaciji škola-obrtnička radionica ! (najmanje 3)

57. Mogući nesporazumi izvan radionice, na relaciji škola – radionica su:

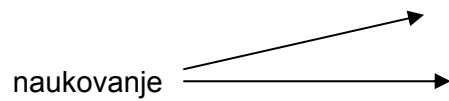
58. Navedite institucije s kojima majstor – stručni učitelj iz obrtničke radionice mora surađivati pri realizaciji praktičnog dijela naukovanja !

59. Realizirajući praktični dio naukovanja majstor stručni učitelj mora surađivati s obrtničkom školom. Moguća je suradnja na slijedećim područjima (najmanje 3):

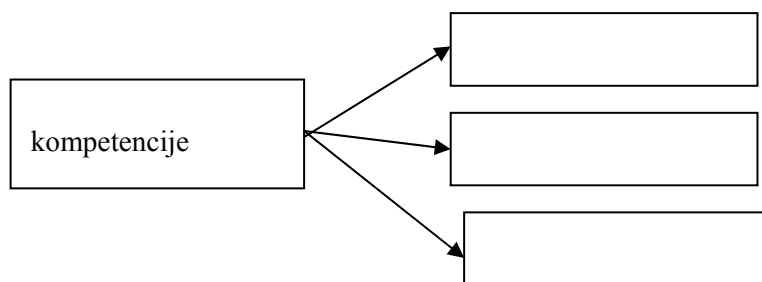
60. Realizirajući praktični dio naukovanja majstor stručni učitelj mora surađivati s:

61. Najuzbu suradnju majstor stručni učitelj mora uspostaviti s Obrtničkom komorom. Važna područja suradnje su (najmanje 3)

62. Ciljevi naukovanja su:

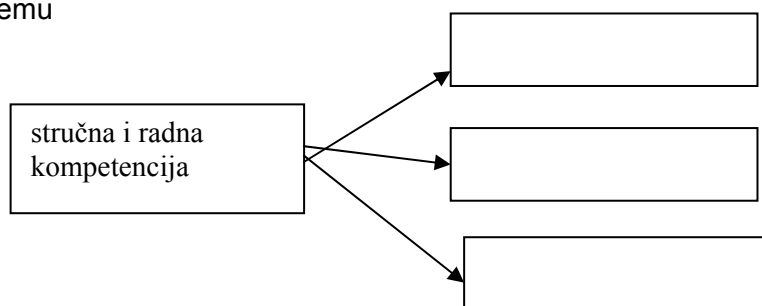


63. Popunite shemu:

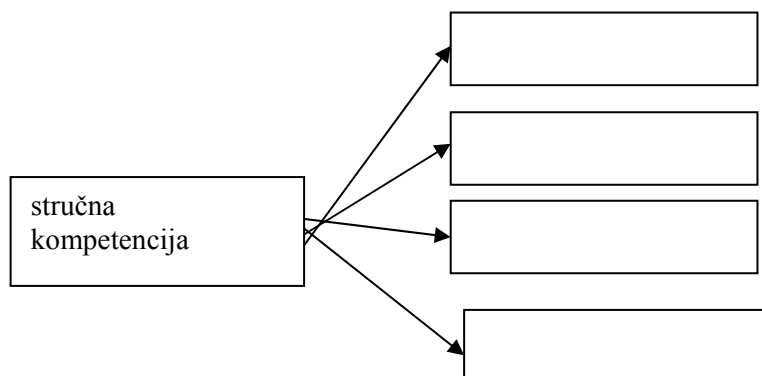


64. Koje je značenje izraza «steći kvalifikaciju» ?

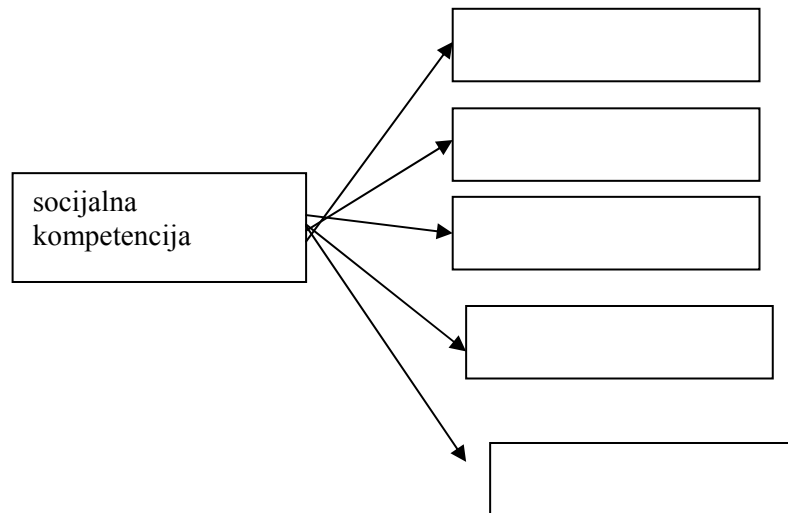
65. Popunite shemu



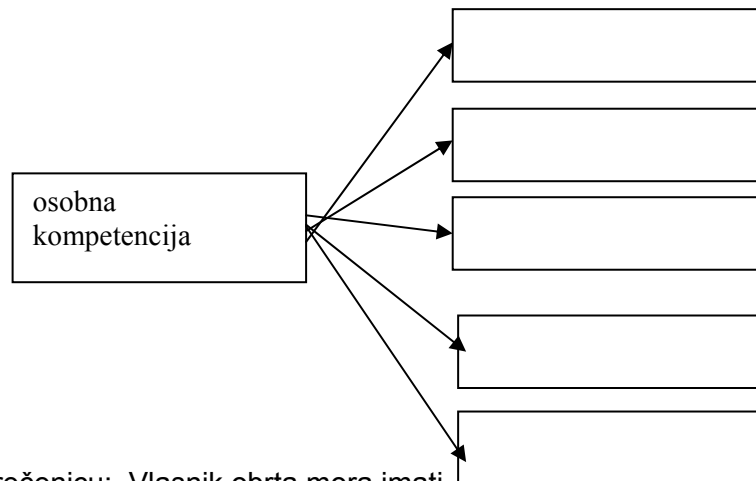
66. Popunite shemu (najmanje 3 pojmova)



67. Popunite pojmovima (najmanje 3) shemu

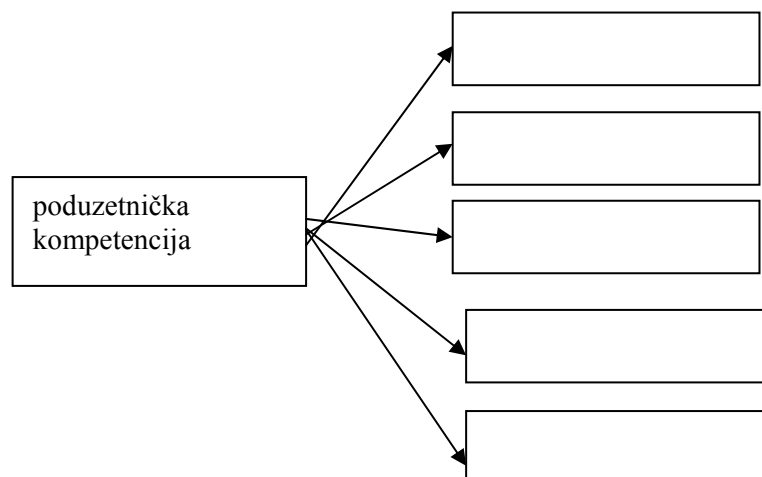


68. Osoba koja se zapošljava u obrtu mora imati osim stručne kompetencije: i osobnu kompetenciju. Popunite pojmovima (najmanje 3) shemu !



69. Nadopunite rečenicu: Vlasnik obrta mora imati _____, radnu i _____ kompetenciju, a osoba koja se zapošljava u obrtu _____ i _____ kompetenciju.

70. Popunite pojmovima (najmanje 3) !



71. Što u praktičnom dijelu naukovanja znači osposobiti naučnika za samostalno planiranje, izvođenje radnih operacija i kontroliranje provedenog rada ? Pokažite to na nekom primjeru.

72. Nadopunite rečenicu: Naukovanje u obrtničkoj radionici znači :

73. Iz kojih sve dokumenata majstor – stručni učitelj vidi koje se vještine i znanja moraju usvojiti tijekom obrazovanja ! Komentirajte strukturu tih dokumenata!

74. Definirajte pojam «izvedbeni nastavni program»

75. Što je cilj planiranja naukovanja u obrtničkoj radionici i na kojim činjenicama počiva njegova nužnost ?

76. Okvirne nastavne planove za naukovanje donosi _____ a oni sadrže:

77. Da li i u kojoj mjeri te kada su moguća odstupanja od okvirnog nastavnog plana i programa koje propisuje nadležno ministarstvo ?

78. Na kojoj osnovnoj paradigmi počiva koncept metoda učenja i poučavanja orijentiran prema narudžbi ?

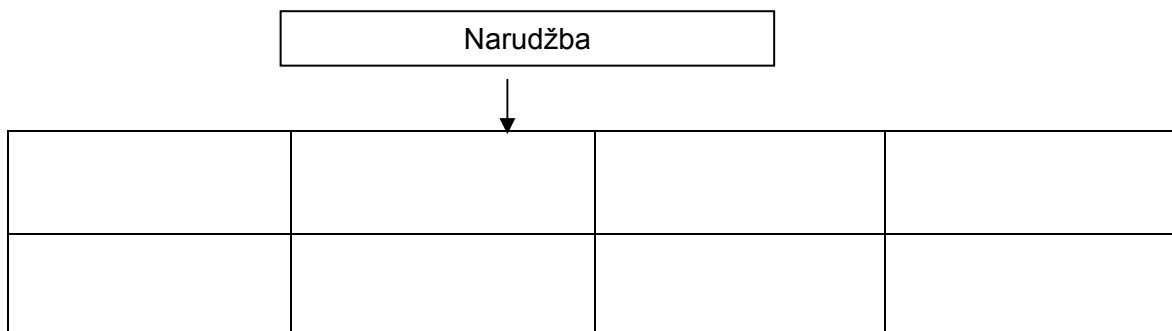
79. Što se podrazumijeva pod narudžbom (nalogom) i čime je okarakterizirano učenje i rad u obrtničkom pogonu orijentirano prema narudžbi (nalogu) ?

80. Tko obrtničkoj radionici podnosi narudžbu, na što se sve narudžba može odnositi i koje opće karakteristike ona ima ?

81. Što je rad prema nalogu ?

82. Koji su bitni dijelovi narudžbe odnosno radnog naloga?

83. Popunite tablicu



84. Ispišite primjer jedne narudžbe počevši od prvog kontakta naručioca i izvođača do završne narudžbe ?

85. Što se podrazumijeva pod strukovnim obrazovanjem orijentiranim prema narudžbi ?

86. Učenje orijentirano prema narudžbi ima 4 stupnja. Definirajte stupnjeve:

1 stupanj

2 stupanj

3 stupanj

4 stupanj

87. Radne zadatke koje pokrivaju narudžbu a zadaju se naučniku imaju slijedeće karakteristike:

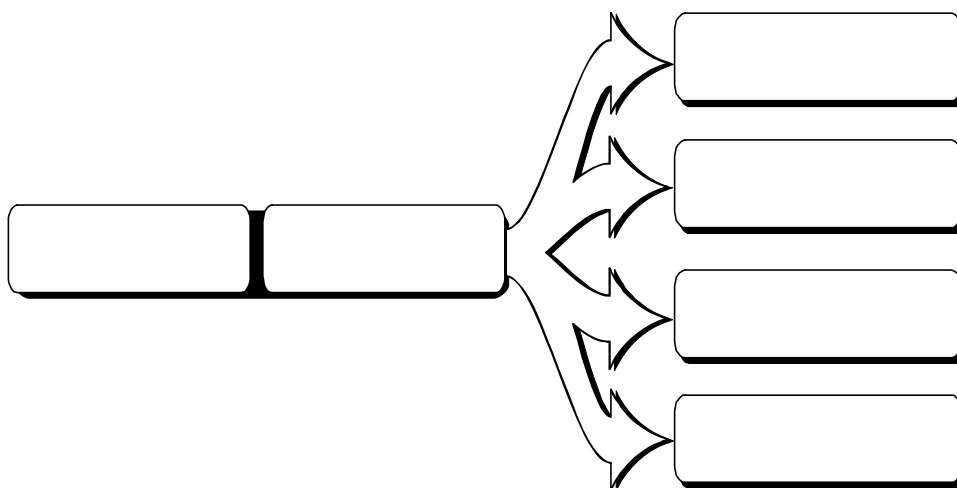
88. Kako treba uključivati naučnike u radne zadatke (prvi stupanj) ?

89. Nabrojite načine sudjelovanja naučnika u procesu izvršavanja narudžbe (najmanje 3 načina) !

90. Kada je naučnik savladao osnovne radnje promatranjem i obavljanjem sporednih radnji zadaje mu se konkretna zadaća. Koju ulogu u realizaciji ove zadatke ima majstor stručni učitelj ?

91. Što označava IV stupanj u procesu poučavanja prema narudžbi?

92. Majstor stručni učitelj mora skrbiti o naučniku tijekom naučavanja a osobito pri prvom kontaktu naučnika sa obrtničkim pogonom. Nabrojite faze uvođenja naučnika u rad u obrtničkoj radionici !

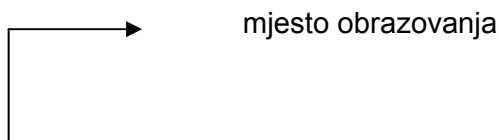


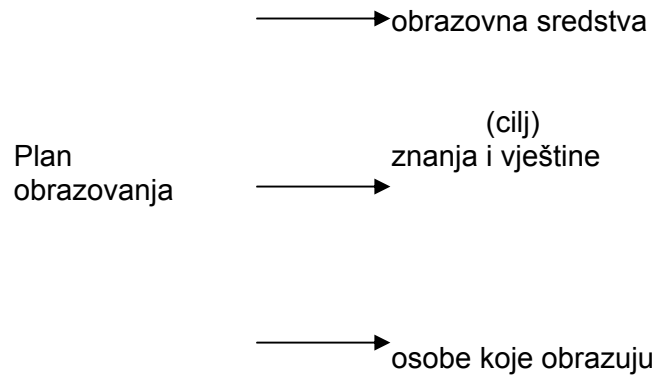
93. Opišite način i postupak osobnog predstavljanja majstora stručnog učitelja naučniku ?

94. Opišite postupak predstavljanja obrtničkog pogona naučniku ?

95. Što se smatra pod probnim vremenom za naučnika i koju svrhu ono ima?

96. Prikažite konkretan plan obrazovanja u određenom proizvodnom ili uslužnom obrtu





97. Koja su važna načela predmetnog raščlanjivanja plana obrazovanja. Nabrojite ih i opišite! (najmanje 3)

98. Sastavite na temelju okvirnog plana obrazovanja za Vaše zanimanje odgovarajući plan obrazovanja u radionici za jednog naučnika?

99. Kako se usklađuje vremenski okvir potreban za realizaciju sadržaja sa opsegom sadržaja i što on mora uvažavati !

100. Ako dolazi do odstupanja od propisanog vremenskog okvira i opsega sadržaja mora se to opravdati posebnostima koje su to uzrokovale. Nabrojite posebnosti koje su moguće !

101. U zadanoj matrici plana naukovanja upišite konkretne zadaće koje treba realizirati.

Plan naukovanja za zanimanje _____

Vrijeme potrebno za realizaciju	Nastavni sadržaj	Temeljne vještine i znanja koja treba steći u radionici	Načini realizacije

102. U planiranju je potrebno odrediti radno mjesto za naučnika, nastavna sredstva i osobu koja će realizirati ili pomoći pri realizaciji nastavnih sadržaja. Navedite radna mjesta, strojeve, alate i ostale materijale koje je u Vašoj struci moguće koristiti u procesu praktičnog dijela naukovanja

Radno mjesto za naučnika	Nastavna sredstva	Osoba koja realizira Nastavu

103. Ispunite shemu



104. Svaka licencirana radionica ima zadaću i brigu osigurati naučnike za tekuću školsku godinu. S obzirom da se godinama upisuje premali broj mladih u obrtnička zanimanja treba sustavno propagirati obrtnička zanimanja. Svaka radionica to može učiniti zasebno predstavljajući se na razne načine.

Nabrojite koje reklamne materijale je moguće koristiti (najmanje 3).

105. Navedite mjere koje je potrebno poduzeti kako biste izabrali naučnika za rad u Vašoj radionici.

Odgovor:

106. Koje dokumente mora donijeti naučnik u slučaju da Vi osobno raspišete natječaj za izbor naučnika. Koliku važnost pri izboru naučnika ima školska svjedodžba ?

107. Opišite tijek razgovora između Vas i kandidata za naučničko mjesto.

108. Razgovor s naučnikom u svrhu njegovog predstavljanja majstoru treba biti vođen:

- a) kao rasprava
- b) neusiljena konverzacija
- c) kao usmeni ispit
- d) kao rasprava među istomišljenicima

Izaberite odgovor i istaknite njegove pozitivne strane kao i negativnu konotaciju ostalih !

109. Promjena zanimanja ili još češće promjena mjesta naukovanja vrlo je česta pojava u procesu naukovanja. Koji su mogući razlozi za ovu pojavu i kakve štetne posljedice ona može izazvati?

110. Navedite najčešće razloge raskida ugovora od strane naučnika :
(najmanje 5)

111. Navedite najčešće razloge prekida ugovora od strane majstora
(najmanje 3) !

112. Mladi ljudi često su nesigurni u izboru zanimanja. Oni nailaze na poteškoće koje ih mogu omesti u tome da završe započeto obrazovanja i steknu prvo zanimanja. Tko sve može biti partner u poslu koji je vezan uz uklanjanje tih poteškoća ? (nabrojite najmanje 3 partnera) !!

113. Koje zadaće ima obrtnička radionica u sprečavanju mladog čovjeka da prekine naukovanje ili često mijenja mjesto naukovanja ! (nabrojite ih najmanje 3)

114. Koje su zadaće obrtničke škole u sprečavanju mladog čovjeka da prekine naukovanje ili često mijenja mjesto naukovanja (nabrojite ih najmanje 3) !!

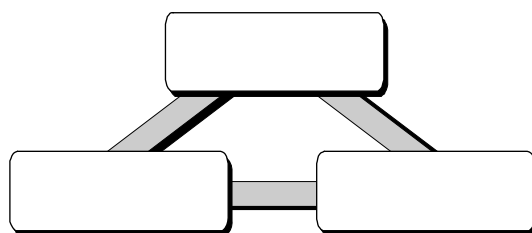
115. Definirajte pojam učenja !!

116. Nadopunite rečenicu: Svaki nastavni predmet ima svoju strukturu u kojoj su sadržana:

_____.

117. Nacrtajte tipičan didaktički trokut za nastavu u radionici !

Odgovor:



118. Definirajte pojmove: slučajno učenje – planirano učenje

119. Postoje razne vrste učenja. Nabrojite najmanje 5!

120. Što se podrazumijeva pod pojmom svjesno učenje?

121. Što se podrazumijeva pod pojmom nesvjesno učenje?

122. Što se podrazumijeva pod pojmom primitivno učenje?

123. Što se podrazumijeva pod pojmom razborito učenje?

124. Što se podrazumijeva pod pojmom aktivno učenje?
125. Što se podrazumijeva pod pojmom pasivno učenje ?
126. Što se podrazumijeva pod pojmom teoretskim učenjem?
127. Što se podrazumijeva pod pojmom praktično učenje?
128. Što se podrazumijeva pod pojmom direktno učenje?
129. Što se podrazumijeva pod pojmom indirektno učenje?
130. Što se podrazumijeva pod pojmom produktivno učenje ?
131. Što se podrazumijeva pod pojmom reproduktivno učenje?
132. Što se podrazumijeva pod pojmom individualno učenje?
133. Što se podrazumijeva pod pojmom socijalno učenje?
134. U potpunosti tablicu «vrste učenja» !!

svjesno učenje	
	razborito učenje
aktivno učenje	
	praktično
Direktno	
produktivno	
	socijalno

135. Definirajte pojmove direktno učenje i indirektno učenje !
136. Definirajte pojmove produktivno učenje i reproduktivno učenje !
137. Kakva je razlika između individualnog i socijalnog učenja?
138. Definirajte model triju stupnjeva koji se koristi u procesu učenja u radionici.
Odgovor:

139. Opišite I stupanj «modela triju stupnjeva»
140. Opišite II stupanj «modela triju stupnjeva»
141. Opišite III stupanj «modela triju stupnjeva»
142. Učenje može za pojedinca biti popraćeno poteškoćama i to bilo da se radi o savladavanju teoretskih ili praktičnih sadržaja. Nabrojite zahtjeve koje učenje postavlja pred naučnike kako bi oni uspješno savladali proces naukovanja.

(Najmanje 4 zahtjeva).

143. Kada nastaju poteškoće u učenju i koje su od njih tipične? (najmanje 2)

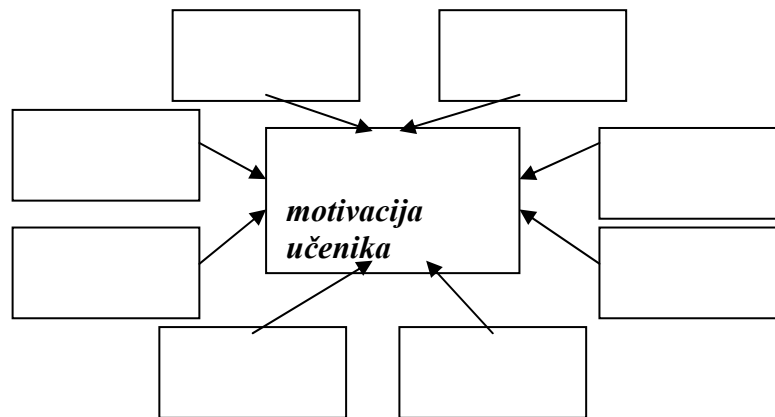
144. Kakvu pomoć može majstor – stručni učitelj pružiti naučniku kako bi spriječio ili posve uklonio poteškoće s kojima se ovaj suočio u procesu učenja?

145. Što se podrazumijeva pod pojmom «motiviranje za učenje»?

146. Navedite dvije osnovne grupe motivacija s obzirom na motivacijske sadržaje i definirajte svaku od njih !

147. Navedite najčešće faktore i uvjete za motivaciju učenika u procesu učenja (najmanje 4).

148. Nadopunite shemu: poticanje motivacije učenika za rad u obrtničkoj radionici (upisati najmanje 5)



149. Označite pravilan redoslijed triju faza procesa učenja!

- a) utvrđivanje, učenje, motivacija
- b) motivacija, učenje, utvrđivanje
- c) motivacija, utvrđivanje, učenje
- d) učenje, utvrđivanje, motivacija
- e) utvrđivanje, motivacija, učenje

150. Vrlo važan segment učenja u procesu naukovanja je vježbanje. Nadopunite rečenicu. Svrha vježbanja naučenog je _____

151. Kako se naziva proces prijenosa znanja, vještina i načina ponašanja s jedne situacije na drugu ?

152. Nacrtajte krivulje učenja koje predstavljaju tipične uzorke tijeka učenja u odnosu na broj pogrešaka i broj pokušaja te broj točnih rezultata i broj pokušaja

Odgovor:

Broj pogrešaka

Broj točnih rezultata

--	--

153. Što se smatra naučenim, odnosno usvojenim znanjem?

154. Nacrtajte opći uzorak krivulje zaborava. Da li stvarni tijek zaborava odstupa od ove krivulje i o čemu to ovisi?

155. Čovjek prima različite informacije različitim načinima. Sposobnost pamćenja ovisi o načinima primanja informacija. Koliko informacija se pamti:

čitanjem _____ %
 slušanjem _____ %
 promatranjem _____ %
 slušanjem i gledanjem _____ %
 reprodukcija informacije _____ %
 djelovanjem prema prerađenim informacijama _____ %

156. Što je to nastavni cilj nekog predmeta?

157. Nadopuni tablicu. Nastavni cilj može biti: (najmanje 3 u svakoj koloni)

prenošenje znanja	prenošenje vještina	prenošenje načina ponašanja

158. Što je nastavni cilj postizavanja kompetencija u određenom zanimanju!

159. Sa stajališta vrijednosti naučenog razlikujemo više razina nastavnih ciljeva. Napišite ih i definirajte !

1 razina	
2 razina	
3 razina	
4 razina	

160. Što se podrazumijeva pod pojmom reproduktivno znanje! Navedite primjer !

161. Što znači «reorganizacija naučenih sadržaja». Primjer !

162. Što se podrazumijeva pod pojmom «prenošenja znanja». Primjer!

163. Stvaralački rad je ako učenik može naučeno dalje razvijati. Navedite konkretan primjer !
164. Utvrđeni ciljevi obrazovanja sastavni su dio plana izobrazbe u obrtničkoj radionici.
Navedite faktore koje treba uvažavati pri određivanju ciljeva.
165. Koje razine nastavnih ciljeva razlikujemo sukladno razinama zahtjeva?
166. Definirajte pojam poučavanja!
167. Navedite neke organizacijske oblike poučavanja i učenja! (najmanje 3)
168. U izobrazbi su razvijeni različiti koncepti. Za praktični dio naučavanja naročitu vrijednost ima izobrazba orijentirana na nalog (narudžbu).
Zašto?
169. Koji je socijalni oblik nastave najprimjereniji izobrazbi orijentiranoj na projekt?
170. Nabrojite socijalne oblike poučavanja!
171. Navedite tijek grupnog rada!
172. Koja su važna načela grupnog rada?
173. Na temelju čega će se stručni učitelj odlučiti za pojedinačni ili grupni rad?
174. Navedite neka važna didaktička načela, koja treba uvažavati kod izobrazbe u obrtu!
(najmanje 3)
175. Na što je usmjerena sustavna radna poduka?
176. Koja je najpoznatija metoda sustavne radne poduke?
177. Navedite pojedine stupnjeve metode četiriju stupnjeva!
178. Kako se metoda četiriju stupnjeva može sažeti u metodu triju stupnjeva?
179. Koje su tipične pogreške u poučavanju? (najmanje 3)
180. Nastavni razgovori su neophodni. Navedite najvažnije povode za njih!
(najmanje 3)
181. Dopunite rečenicu:
Nastavni razgovor može biti ----- i -----.
182. Zašto pojedinačni razgovor mora biti povjerljiv?
183. Kod poučavanja je važno pismeno raščlanjivanje rada. Zašto?
184. Navedite tri bitna težišta raščlambe rada!

185. O čemu majstor stručni učitelj mora naročito voditi računa pri raščlambi rada na nastavne korake (što radim)?

186. Da li raščlamba rada smanjuje mogućnost nesreće na radu?

187. Kakav utjecaj ima raščlamba rada na odabir materijala, alata, strojeva i uređaja pri naučnikovom stjecanju radnih vještina uvježbavanjem?

188. Pri raščlambi rada planiraju se, za njegovo obavljanje, potrebni strojevi, alati i materijal. Što se još mora planirati?

189. Pri raščlambi rada daju se i obrazloženja! Zašto?

190. Zaokruži točan odgovor. Raščlamba rada je:

- a) Izvedbeni program poučavanja
- b) Operativni program poučavanja
- c) Okvirni program poučavanja

191. Koje su mogućnosti poticanja motivacije kod učenja orijentiranog prema nalogu? (najmanje 3)

192. Nabrojite vrste obrazovnih sredstava!

193. Nabrojite najelementarnija obrazovna sredstva!

194. U koju grupu obrazovnih sredstava spadaju radni listovi?

195. Za što se najčešće koriste nastavna pomagala u praktičnom dijelu naukovanja?

196. Nabrojite najmanje tri nastavna sredstva!

197. Nabrojite najmanje tri nastavna pomagala!

198. Za što služi provjeravanje uspjeha izobrazbe?

199. Navedite vrste provjeravanja uspjeha izobrazbe u obrtu?

200. Što se naročito mora promatrati tijekom vježbi u svrhu provjeravanja uspjeha izobrazbe?

201. Što obvezno mora sadržavati list vrednovanja?

202. Zaokruži točan odgovor! Plansko ocjenjivanje i vrednovanje nužno je provoditi:

- a) na polovici obrazovnog ciklusa,
- b) na kraju školske godine,
- c) kontinuirano tijekom cjelokupnog obrazovanja
- d) samo na pomoćničkom ispitu

203. Navedite kategorije promatranja i vrednovanja!

204. Koje elemente biste vrednovali u okviru praktičnih sposobnosti?

205. Koji elementi vrednovanja karakteriziraju odnos prema radu? (najmanje 3)

206. Navedite važne sustave ocjenjivanja u strukovnom obrazovanju!
207. Koje su najčešće subjektivne pogreške pri ocjenjivanju? (najmanje 4)
208. Zbog čega se organizira međuispit?
209. Koji značaj imaju za obrt i školu međuispit i pomoćnički ispit?
210. Zašto je mapa praktičnog dijela naukovanja jednako važna za naučnika i za majstora-stručnog učitelja.
211. Zbog čega je važno da se majstor-stručni učitelj bavi životnim problemima i razvojnim mogućnostima naučnika?
212. Koja su razdoblja čovječjeg razvitka od posebnog značaja za strukovno obrazovanje?
213. Nabrojite važne habitualne osobine čovjeka ! (najmanje 3)
214. Što se podrazumijeva pod nadarenošću?
(navedite primjer nadarenosti)
215. Izbor zanimanja je za mladog čovjeka od izuzetnog značaja. Što iz okoline, u kojoj čovjek živi, naročito utječe na izbor zanimanja? (najmanje 5)
216. Obrtnička komora i službe za profesionalnu orijentaciju organiziraju savjetovanja o zanimanjima. Smije li se pri informiranju o zanimanju djelovati usmjeravajuće? Obrazložite
217. Navedite najvažnije motive za odluku o zanimanju! (najmanje 3)
218. Koje su osnovne značajke didaktičkog načela individualizacije i diferenciranja?
219. Za koju razvojnu fazu je značajno:
postizanje spolne zrelosti, usporavanje rasta i nestanak tjelesne disharmonije,
- primjetne i dugotrajne promjene u ponašanju?
220. U pubertetu su mladi ljudi vrlo osjetljivi i često puta neprilagođenog ponašanja. Kako treba u ovoj fazi postupati stručni učitelj?
221. Sve ujednačeniji životni postupci, sve pozitivniji odnos prema struci, pojačani osjećaj vlastite vrijednosti, vlastiti pogled na svijet, društvena prilagođenost, povećana socijalna odgovornost i trajniji partnerski odnosi su karakteristični za -----, kao jednu od faza čovječjeg razvitka.
222. Što bi stručni učitelj trebao poduzimati prema naučniku u fazi adolescencije?
(najmanje 3)
223. Radna sposobnost se tijekom dana mijenja. U kojem je razdoblju, kod većine ljudi, ona najviša?
224. Kada je tjedna radna sposobnost, u pravilu, najviša?
225. Zašto je za stručnog učitelja važno poznavanje raspodjele radne

sposobnosti?

226. U kakvom su odnosu efekt odmora s njegovim trajanjem?

227. Što se postiže pravilnim raspoređivanjem stanki pri radu?

228. Životne navike mladih su rezultat utjecaja različitih vanjskih faktora. Navedite važna utjecajna područja na mlade ljude! (najmanje 3)

229. Prenosjenost odgovornosti za rad na naučnika je veoma važno za uspjeh izobrazbe. Što se time postiže?

230. U posljednje vrijeme se sve manje učenika opredjeljuje za strukovno obrazovanje. Zbog toga se nastoji uključiti u strukovnu izobrazbu i posebne ciljne skupine. Navedite najvažnije!

231. Navedite voditeljske stilove u izobrazbi naučnika!

232. Obrazložite autoritativni stil vođenja!

233. Obrazložite ravnodušni stil vođenja!

234. Obrazložite demokratski stil vođenja!

235. Navedite moguće negativne posljedice autoritativnog načina vođenja!
(najmanje 3)

236. Koje negativne učinke može izazvati ravnodušan stil vođenja?
(najmanje 3)

237. Što se postiže demokratskim stilom vođenja ? (najmanje 3)

238. Koji stil vođenja i poučavanja naučnika nije nikako pogodan za izobrazbu u obrtničkoj radionici !

239. Koji se stil vođenja najčešće koristi u poučavanju naučnika?

240. Postupci koji se najčešće koriste u vođenju i poduci naučnika?
(najmanje 5)

241. Navedite vrste komunikacije!

242. Navedite oblike nejezične (neverbalne) komunikacije!

243. Navedite oblike verbalne (jezične) komunikacije !

244. Razgovor je jedan od najvažnijih oblika komunikacije među ljudima. Navedite najvažnije odrednice za vođenje razgovora i ponašanje u razgovoru! (najmanje 5)

245. Navedite ustrojstvo i tijek razgovora s više sudionika!

246. Grupe ljudi imaju veliko značenje kako za pojedinca tako i za društvo u cjelini. Navedite oblike grupa!

247. Što je primarna grupa?
248. Kako nastaju formalne grupe?
249. Koje su tipične osobine grupe? (najmanje 4)
250. Svaki član grupe zauzima određeno mjesto u njoj. O čemu to mjesto naročito ovisi?
251. Koja obilježja najčešće ima voditelj grupe? (najmanje 3)
252. Koja načela treba uvažavati kod formiranja radnih grupa? (najmanje 3)
253. Što je to konflikt?
254. Koje su negativne posljedice konflikta?
255. Zbog čega konflikt ima i pozitivne učinke?
256. Koje su posljedice nerješavanja konflikta?
257. Koji se oblici ponašanja najčešće javljaju kao posljedica frustracije? (najmanje 3)
258. Kojih se pravila treba pridržavati stručni učitelj za savladavanje konfliktnih stanja? (najmanje 3)
259. Zakonom o obrtu definirani su vezani, povlašteni i slobodni obrti. Koji su od njih naročito važni za područje obrazovanja i zašto?
260. Od kojih dijelova se sastoji program obrazovanja za obrtničko zanimanje?
261. Od kojih dijelova je sastavljen program naukovanja?
262. Tko može izvoditi praktični dio naukovanja u obrtu?
263. Tko sve može pristupiti polaganju pomoćničkog ispita?
264. Prilikom prijema naučnika na praktični dio naukovanja, obrtnik i naučnik, odnosno njegov roditelj ili staratelj sklapaju ugovor o naukovanju. Kada je taj Ugovor pravovaljan ?
265. Koja je područna obrtnička komora nadležna za registraciju ugovora o naukovanju?
266. Da li je obrtnik dužan zaposliti naučnika nakon završenog naukovanja?